



Die Pflegewohngruppe
am Letzigraben

Wir sind eine familiäre Pflegewohngruppe in Zürich-Wiedikon und begleiten 17 pflegebedürftige Menschen durch den Alltag.

Per 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Betriebsassistentin (m/w, 80%)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bewohneradministration inkl. Fakturierung
- Personalverwaltung inkl. Lohnbuchhaltung
- Büroorganisation mit der Führung des Sekretariats

Für dieses Aufgabengebiet sind Sie innerhalb der Pflegewohngruppe allein verantwortlich. In buchhalterischen Fragen arbeiten Sie eng mit einer externen Treuhänderin zusammen.

Sie bringen mit:

- eine kaufmännische Ausbildung (mit Eidg. Fähigkeitsausweis oder gleichwertigem Abschluss) sowie wenn möglich eine zusätzliche Ausbildung im Bereich des Rechnungswesens
- mehrjährige Buchhaltungserfahrung, von Vorteil auch in der Langzeitpflege
- gute Kenntnisse im Personalwesen, der Lohnbuchhaltung sowie in Sozial- und Sachversicherungen
- fundierte Kenntnisse und breite Erfahrungen im EDV-Bereich, insbesondere die Beherrschung der MS-Office-Programme Word, Excel, Outlook und Powerpoint
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)
- exakte und selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer familiären Atmosphäre
- sehr gute Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- einen zentralen Arbeitsplatz in der Stadt Zürich

➔ **Eine ausführliche Stellenbeschreibung finden Sie auf unserer Webseite**
www.freya-letzigraben.ch

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie **bis am 13. April 2022**

elektronisch an: rhelbling@swissonline.ch